



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Керченский филиал имени Февзи Якубова

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

«03» ДЕКАБРЯ 2019 г.

№ 21

г. Керчь

**Об утверждении и переутверждении
Положений и Инструкций
Керченского филиала КИПУ
имени Февзи Якубова**

В связи с приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 7 октября 2019 года № 490 «О переименовании университета» и Филиала, Положения о Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова и в целях совершенствования работы Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить следующие Положения:

- о директорате Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 1);
- о кафедре «Педагогического образования и гуманитарных дисциплин» Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 2);
- об учебно-методическом кабинете Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 3);
- о библиотеке в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 4);

- о делопроизводстве и документообороте в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 5);

- о хозяйственной деятельности Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 6);

- о старостате (Приложение № 7).

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

 О.Г. Мормуль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Хозяйственная деятельность (далее - ХД) осуществляется в Керченском филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Филиал) во взаимосвязи с хозяйственной деятельностью Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Материальная ответственность за ведение ХД и сохранность имущества возложена на заведующего хозяйством Филиала, который является штатным сотрудником Филиала.

1.3. ХД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Положением о Филиале, приказами ректора университета (иного уполномоченного должностного лица), уставом университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета.

II. ФУНКЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты помещений и здания Филиала;

2.2. Кооперация деятельности технических работников.

III. СОТРУДНИКИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. В состав ХД входят:

- заведующий хозяйством;
- уборщик служебных помещений,
- слесарь-сантехник,
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.2. Права и обязанности сотрудников ХД определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

3.3. Сотрудники ХД имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- взаимодействовать с другими подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции ХД, в том числе, получать материалы, необходимые для осуществления ремонтных работ;

готовить предложения по совершенствованию материально-технической базы учебного процесса в Филиале.

- представлять документы для заключения договоров на оказание коммунальных услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря;
- заниматься благоустройством, озеленением и уборкой территории;
- организовывать проведение ремонта помещений здания Филиала, контролировать качество выполнения ремонтных работ;
- рационально расходовать материалы и средства, выделяемые для хозяйственных целей;
- выполнять противопожарные мероприятия и содержать в исправном состоянии пожарный инвентарь;
- выполнять работу по организации табельного учета.

3.4. Сотрудники ХД обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;
- выполнять приказы ректора (иного уполномоченного лица), проректора по административно-хозяйственной деятельности Университета, распоряжения директора Филиала в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы в Филиале.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Все материальные ценности, оборудование, приборы, материалы, инвентарь Филиала являются собственностью Университета.

4.2. Работники хозяйственной деятельности обязаны использовать имущество Филиала бережно и в соответствии с его целевым назначением.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СЛУЖБАМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, техническими средствами и условиями ХД Филиала взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета.

5.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обеспечения работы инженерных коммуникаций Филиала.

VI. КОНТРОЛЬ НАД ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Контроль над ХД осуществляет директор Филиала, соответствующие структуры Университета.

6.2. Заведующий хозяйством ежегодно представляет отчет по ХД Филиала в отчетную документацию Филиала.

6.3. Работники хозяйств несут ответственность в порядке и объеме, требуемом в соответствии с должностными инструкциями, нормативными актами Филиала и Университета, положением о Филиале, уставом Университета, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Прекращение ХД осуществляется путём ликвидации или реорганизации Филиала.

7.2. При реорганизации все документы, образовавшиеся в процессе ХД, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании директората и вводится в действие распоряжением директората Филиала.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании директората и вводятся распоряжением директората Филиала.

Настоящее Положение разработано Керченским филиалом КИПУ имени Февзи Якубова.

Рассмотрено на заседании директората Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова 03.12.2019 г., протокол № 1.

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

О.Г. Мормуль