



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Керченский филиал имени Февзи Якубова

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

«03» ДЕКАБРЯ 2019 г.

№ 21

г. Керчь

**Об утверждении и переутверждении
Положений и Инструкций
Керченского филиала КИПУ
имени Февзи Якубова**

В связи с приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 7 октября 2019 года № 490 «О переименовании университета» и Филиала, Положения о Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова и в целях совершенствования работы Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить следующие Положения:

- о директорате Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 1);
- о кафедре «Педагогического образования и гуманитарных дисциплин» Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 2);
- об учебно-методическом кабинете Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 3);
- о библиотеке в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 4);

- о делопроизводстве и документообороте в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 5);

- о хозяйственной деятельности Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 6);

- о старостате (Приложение № 7).

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

 О.Г. Мормуль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (далее – библиотека) является структурным подразделением Научно-технической библиотеки ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет) и находится на территории Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Филиал).

1.2. Ответственность за функционирование библиотеки Филиала возложена на библиотекаря отдела обслуживания, который является сотрудником библиотеки Университета.

1.3. В своей деятельности библиотекарь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, ФЗ РФ от 29.12.1994 г. № 78 «О библиотечном деле»; ГОСТом 70.93 – 2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования; ГОСТом 70.94 – 2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. А также приказами ректора университета (иного уполномоченного должностного лица), уставом университета, настоящим Положением, Положением о библиотеке ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, распоряжениями директора библиотеки, должностной инструкцией иными локальными нормативными документами университета.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА. СТРУКТУРА И СОСТАВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

2.1. Комплектование фонда библиотеки Филиала осуществляет отдел комплектования и обработки Научно-технической библиотеки (НТБ) КИПУ по заявкам библиотекаря Филиала.

2.2. Осуществляется как текущее комплектование (вновь изданная литература и периодика), так и ретроспективное (недостающая литература за прошлые годы).

2.3. Комплектование фонда библиотеки Филиала ведётся с учётом профиля подготовки обучающихся Филиала.

2.4. Фонд библиотеки Филиала состоит из книжной продукции и периодических изданий.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ (ЭБС)

3.1. Библиотека обеспечивает обучающимся Филиала доступом к электронной библиотечной системе (ЭБС) издательства «Лань».

3.2. Доступ к ресурсам ЭБС осуществляется через Интернет при помощи паролей.

3.3. Получение паролей осуществляется в соответствии с «Порядком работы с паролями доступа к ресурсам электронной библиотеки и сети Интернет».

IV. ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Библиотека призвана осуществлять информационную помощь обучающимся в учебной деятельности.

4.2. Библиотекарь:

- занимается предоставлением литературы по запросу обучающихся,
- консультирует при подборе литературы,
- изучает запросы обучающихся,
- обеспечивает оперативное удовлетворение читательских запросов в помощь профессиональному образованию,
- оформляет книжные выставки,
- проводит информационные обзоры литературы в помощь учебному процессу.

V. УЧЕТ, ОБРАБОТКА И СОХРАННОСТЬ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

5.1. Учёт библиотечного (книжного) фонда библиотеки Филиала осуществляется путём записей в книгу суммарного учёта библиотечного фонда. Записи ведутся на основании сопроводительных документов отдела комплектования НТБ Университета.

5.2. Учёт периодических изданий ведётся путём отметок в картотеке поступлений периодических изданий.

5.3. Фонд библиотеки Филиала проверяется один раз в пять лет на основании приказа директора НТБ Университета.

5.4. Библиотекарь Филиала отвечает за сохранность библиотечного фонда.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании директората и вводится в действие распоряжением директората Филиала.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в Положении о Научно-технической библиотеке Университета, а также принимаются на заседании директората и вводятся распоряжением директората Филиала.

Настоящее Положение разработано Керченским филиалом КИПУ имени Февзи Якубова.

Рассмотрено на заседании директората Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова 03.12.2019 г., протокол № 1.

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

 О.Г. Мормуль