



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)
Керченский филиал имени Февзи Якубова

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

«03» ДЕКАБРЯ 2019 г.

№ 21

г. Керчь

**Об утверждении и переутверждении
Положений и Инструкций
Керченского филиала КИПУ
имени Февзи Якубова**

В связи с приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» от 7 октября 2019 года № 490 «О переименовании университета» и Филиала, Положения о Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова и в целях совершенствования работы Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить следующие Положения:

- о директорате Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 1);
- о кафедре «Педагогического образования и гуманитарных дисциплин» Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 2);
- об учебно-методическом кабинете Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 3);
- о библиотеке в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 4);

- о делопроизводстве и документообороте в Керченском филиале КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 5);

- о хозяйственной деятельности Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова (Приложение № 6);

- о старостате (Приложение № 7).

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

 О.Г. Мормуль

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией Керченского филиала Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Филиал). Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Филиала.

1.2. Старостат – совет старост Филиала, является органом студенческого самоуправления Филиала, создан на основе свободного волеизъявления обучающихся.

1.3. Староста группы и старостат непосредственно подчиняются заведующему учебно-методического кабинета и обеспечивают исполнение его и администрации Филиала поручений. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистом по учебно-методической работе Филиала по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста и старостат руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым, постановлениями правительства Российской Федерации, Положением о Филиале, приказами ректора университета (иного уполномоченного должностного лица), уставом университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами университета.

II. СТАРОСТА: ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТАРОСТЫ

2.1. Основным видом деятельности старосты является помощь администрации Филиала в оперативном управлении деятельностью академической группы по овладению образовательной программой в установленные государственным стандартом сроки.

2.2. К задачам старосты относятся:

2.2.1. Помощь администрации Филиала в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом, разрешение и предупреждение проблем успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений.

2.2.2. Своевременное информирование обучающихся группы о решениях, касающихся группы.

2.2.3. Организация участия группы в жизни Филиала и Университета, контроля выполнения устава Университета и положения Филиала.

2.3. Староста осуществляет следующие функции:

2.3.1. Ведет персональный журнал учета посещаемости обучающимися группы учебных занятий. Перед началом занятий староста получает журнал посещаемости, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а в конце учебного дня сдает журнал специалисту по учебно-методической работе.

2.3.2. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью учебных помещений и инвентаря.

2.3.3. Извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

2.3.4. Следит за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики обучающихся, правил безопасности согласно инструктажам.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Староста обязан:

3.1.1. Быть примером для обучающихся в учебной, научной и общественной жизни группы, Филиала и Университета.

3.1.2. Взаимодействовать с администрацией Филиала, кафедрами, студенческим советом университета в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни обучающихся группы.

3.1.3. Участвовать в заседаниях старостата.

3.2. Староста учебной группы имеет право:

3.2.1. Представлять интересы учебной группы в Филиале и Университете.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся группы.

3.2.3. Участвовать в выборных и административных органах Университета.

IV. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ

4.1. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает учебная группа.

4.2. Староста первого курса избирается на собрании группы и утверждается распоряжением по Филиалу.

4.3. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется распоряжением по Филиалу и возможно на основании:

4.3.1. Неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основание – служебная записка заведующего учебно-методического кабинета, протокол решения старостата Филиала, протокол решения собрания более половины обучающихся учебной группы).

4.3.2. Администрации Филиала может отстранить старосту от выполняемых обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения.

4.3.3. Личного заявления старосты, поданного в письменном виде.

4.4. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим обучающимся.

V. СТАРОСТАТ: ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ, ПРАВА

5.1. Цель старостата – объединение обучающихся Филиала, активизация общественной жизни в Филиале.

5.2. Функции старостата:

5.2.1. Развитие студенческого самоуправления в Филиале.

5.2.2. Формирование студенческого актива Филиала.

5.2.3. Внесение предложений по работе старостата.

5.3. Права старостата:

5.3.1. Вносить предложения по учебно-воспитательной работе с обучающимися.

5.3.2. Содействовать администрации Филиала в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

5.3.3. Рекомендовать своих представителей в рабочие группы и постоянно действующие органы студенческого самоуправления.

5.3.4. Направлять запросы и получать в установленном порядке информацию о стратегостате.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТАРОСТАТА

7.1. Контроль за деятельностью старосты и старостата осуществляет администрация Филиала.

7.2. По результату заседаний старостата составляется протокол.

7.3. Протоколы заседания старостата хранятся в Филиале.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании директората и вводится в действие распоряжением директората Филиала.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании директората и вводятся распоряжением директората Филиала.

Настоящее Положение разработано Керченским филиалом КИПУ имени Февзи Якубова.

Рассмотрено на заседании директората Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова 03.12.2019 г., протокол № 1.

Директор
Керченского филиала КИПУ имени Февзи Якубова

О.Г. Мормуль