



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра дошкольного образования и педагогики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Э.М. Муртазаева

16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Э.А. Рамазанова

16 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы _____ Н.В. Дронжек
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 03 марта 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Э.А. Рамазанова
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 16 апреля 2026 г., протокол № 9

Председатель УМК _____ Л.И. Аббасова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Дошкольное образование» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Дошкольное образование» .

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение их реализации на основе применения современных ИКТ в дошкольном и образовании.

Задачи практики:

– сформировать умение анализировать нормативно-правовые требования к планированию содержания форм реализации образовательных программ и методического обеспечения их реализации на основе применения современных ИКТ в дошкольном образовании;

– сформировать у студентов умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования;

– сформировать у студентов умение обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **проектно-технологическая**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (при очной форме обучения), и в 2 и 3 семестрах 1 и 2 курсов (при очно-заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3							108	За
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОФО	216	6							216	
2	108	3							108	За
3	108	3							108	ЗаО
Итого по ОЗФО	216	6							216	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
профессиональная компетенция	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в области дошкольного образования при решении профессиональных задач

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Дошкольное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Дошкольное образование»:

- Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
- Введение в профессию
- Основы медицинских знаний
- Психология
- Педагогика

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов проектно-технологической практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (3 семестр), зачёта (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (3 семестр), зачёта (2 семестр) (при очно-заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
2 семестр очной и 2 семестр очно-заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет; дневник практики
ИТОГО за семестр				108	
3 семестр очной и 3 семестр очно-заочной форм обучения					

1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-2	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	102	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; дневник практики; зачет с оценкой
			ИТОГО за семестр	108	
			ВСЕГО	216	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		

Знать	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка;	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике; дневник практики
Уметь	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	защита отчёта по практике
Владеть	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования;	зачет; зачет с оценкой
ОПК-7		
Знать	правила взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	дневник практики; индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
Уметь	взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	защита отчёта по практике
Владеть	нормами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др	зачет; зачет с оценкой
ПК-1		
Знать	структуру, состав и дидактические единицы дошкольной педагогики	отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику
Уметь	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями	защита отчёта по практике

Владеть	разработкой различных форм непосредственно образовательной и других видов деятельности, методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными	зачет; зачет с оценкой
----------------	---	------------------------

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания (2 семестр очной и 2 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Ознакомиться с ведением документации воспитателем ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Помощь воспитателю в организации образовательных процессов, игр с детьми в условиях ДОУ.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта (2 семестр очной и 2 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Где проходили практику, ее сроки, задачи? Удалось реализовать задачи?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе воспитателем?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период практики?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с дошкольниками, взрослыми?
5. Вызывало ли затруднение оформление отчетной документации в дневнике практики?
6. Какие мероприятия Вам особенно удалось? Что из запланированного не получилось? Почему?
7. Ваши рекомендации руководителям практики (пожелания по усовершенствованию проектно-технологической практики).

8.3.3. Примерные индивидуальные задания (3 семестр очной и 3 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Ознакомиться с ведением документации воспитателем ДОУ в соответствии с ФГОС ДО в группах раннего возраста.
2. Помощь воспитателю в организации образовательных процессов, игр с детьми раннего возраста.

8.3.4. Примерные вопросы к защите отчёта (3 семестр очной и 3 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Характеристика педагогической деятельности
2. Структура педагогического процесса в ДОУ, его компоненты, их взаимосвязь.
3. Планирование целостного педагогического процесса в ДОУ.

4. Организация воспитательно-образовательной работы и контроль за ней.
5. Новый Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).
6. Требования к структуре основных образовательных программ и их реализации согласно нового Федерального государственного образовательного стандарта.
7. Система образования в Российской Федерации. Основные принципы и звенья системы образования. Закон Российской Федерации «Об образовании».
8. Актуальные тенденции и инновационные процессы в дошкольной педагогике.
9. Современные педагогические теории воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.
10. Общие и специальные профессионально значимые личностные качества педагога.

8.3.5. Примерные вопросы к зачёту (2 семестр очной и 2 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Место дошкольной педагогики в системе педагогических наук, ее связь с другими науками.
2. Особенности использования методов педагогического исследования в процессе прохождения практики.
3. Современные отечественные и зарубежные теории воспитания и развития ребенка.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Дошкольная образовательная организация. Цели и задачи ДОО.
6. Характеристика педагогической деятельности. Виды и стили взаимодействия педагога и ребенка.
7. Профессиональные умения и личностные качества педагога
8. Программа как документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.
9. Виды образовательных программ для детей дошкольного возраста: авторские вариативные, основные и дополнительные, комплексные и специализированные.
10. Основные функции педагогической деятельности.
11. Современные образовательные программы ДОУ: подходы к классификации
12. ДОУ как тип образовательного учреждения в системе образования России
13. Концепции дошкольного образования

14. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика комплексных программ.
15. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика парциальных программ.
16. Структура общеобразовательной программы дошкольного образования
17. Методическая работа в ДОО.
18. ФГОС в дошкольном образовании. Образовательные области.
19. Развивающая среда в соответствии с ФГОСДО. Понятие. Требования.
20. Вариативные программы образования и воспитания детей: «Радуга», «Детство» и др.

8.3.6. Примерные вопросы к зачёту с оценкой (3 семестр очной и 3 семестр очно-заочной форм обучения)

1. Место дошкольной педагогики в системе педагогических наук, ее связь с другими науками.
2. Особенности использования методов педагогического исследования в процессе прохождения практики.
3. Современные отечественные и зарубежные теории воспитания и развития ребенка.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Дошкольная образовательная организация. Цели и задачи ДОО.
6. Характеристика педагогической деятельности. Виды и стили взаимодействия педагога и ребенка.
7. Профессиональные умения и личностные качества педагога
8. Программа как документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.
9. Виды образовательных программ для детей дошкольного возраста: авторские вариативные, основные и дополнительные, комплексные и специализированные.
10. Основные функции педагогической деятельности.
11. Современные образовательные программы ДОУ: подходы к классификации
12. ДОУ как тип образовательного учреждения в системе образования России
13. Концепции дошкольного образования
14. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика комплексных программ.
15. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика парциальных программ.
16. Структура общеобразовательной программы дошкольного образования
17. Методическая работа в ДОО.

18. ФГОС в дошкольном образовании. Образовательные области.
 19. Развивающая среда в соответствии с ФГОСДО. Понятие. Требования.
 20. Вариативные программы образования и воспитания детей: «Радуга», «Детство» и др.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценка отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценка зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки

Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.
---------------	---	---	--

8.4.5. Оценка зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Проектно-технологическая практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой и зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале	
	для зачёта с оценкой	для зачёта
Высокий	отлично	зачтено
Достаточный	хорошо	
Базовый	удовлетворительно	
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Верховкина, М. Е. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах: учебное пособие / М. Е. Верховкина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164174
2.	Дюжакова, М. В. Педагогическая практика в дошкольных образовательных организациях : учебно-методическое пособие / М. В. Дюжакова, О. И. Лавлинская, А. В. Коломеец. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266900	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/266900

3.	Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система — URL:	методические рекомендации	https://e.lanbook.com/book/282860
4.	Педагогическая практика: методические указания / составитель Н. А. Алексеева. — Ижевск: УдГАУ, 2020. — 32 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	методические указания	https://e.lanbook.com/book/296696
5.	Еманова, С. В. Педагогика и психология раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / С. В. Еманова. — Курган: КГУ, 2021. — 142 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/177935

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Кириченко, Е. А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кириченко, Л. В. Панова, И. А. Кольцов. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. — 60 с. — ISBN 978-5-91425-186-1. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/355661
2.	Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология: учебник / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-00172-091-1.	учебник	https://e.lanbook.com/book/189685
3.	Гуровец, Г. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена : учебник / Г. В. Гуровец. — Москва : Владос, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-907433-59-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250766 (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	https://e.lanbook.com/book/250766

4.	Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования: учебник и практикум для вузов	учебник	6
----	---	---------	---

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;

- Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же инфор-

мацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования
Кафедра дошкольного образования и педагогики

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01.01(У) «Проектно-технологическая практика»

студента _____ (ФИО)
группы ДО-26 курса _____

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки: «Дошкольное образование»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата
Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.
дата

Предприятие _____
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

(должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.) _____
подпись
Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.
оценка дата

Симферополь, 202 ____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- формирование у обучающихся первичных профессионально-педагогических умений, способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формирование умений наблюдать и анализировать различные виды деятельности детей дошкольного возраста, способы взаимодействия педагогов образовательной организации и воспитанников;
- формирование умений в области организации и интерпретации психолого-педагогических исследований дошкольников.

При выполнении заданий практики уточняются, конкретизируются и актуализируются теоретические знания, формируются первичные представления о приемах работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся системы знаний о целях, задачах и содержании работы дошкольных образовательных организаций;
- ознакомление с дошкольной образовательной организацией и особенностями ее работы;
- ознакомление со структурой дошкольной образовательной организации, внутренним трудовым распорядком;
- ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной образовательной организации, ее спецификой в разных возрастных группах;
- ознакомление с работой психологической службы в образовательной организации, ее структурой; изучение документации педагога в детском саду (должностная инструкция, график работы, планирование работы и др.);
- формирование некоторых первичных умений и навыков, связанных с педагогическим наблюдением, изучением и анализом различных сторон детской деятельности;
- осуществление способов взаимодействия с детьми дошкольного возраста в ходе образовательной деятельности;
- освоение способов взаимодействия с участниками образовательного процесса, осуществление взаимодействия с членами профессионального сообщества (педагогами, администрацией образовательной организации, родителями (законными представителями), детьми);
- воспитание уважения к педагогической профессии, желания самосовершенствоваться.

Задание 1. Знакомство с базой образовательной организации

Цель: познакомиться с дошкольным учреждением, изучить особенности его функционирования.

Собрать информацию об образовательной организации на основе изучения сайта ДОУ.

Основные сведения об образовательной организации.

Задание 2. Беседа с администрацией, специалистами ДОУ

Цель: познакомиться с педагогическим коллективом, специалистами и сотрудниками дошкольного учреждения.

Записать фамилию, имя, отчество заведующей, методиста, воспитателей групп, в которых вы работаете, штатное расписание, количество и наполняемость групп, режим работы детского сада, режим питания детей. К какому типу относится дошкольное учреждение.

Провести беседу с административным составом, педагогическим коллективом в целях знакомства с базой образовательной организации: ознакомление с работой образовательной организации, ее структурой, сотрудниками, основными направлениями работы.

Провести экскурсию по ДОУ (помещение, участок, предметно-развивающая среда). Сделать анализ ресурсной базы ДОУ.

Выявить специфику организации образовательной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПина.

Материально-техническая, ресурсная обеспеченность образовательного процесса в МБДОУ № ...

*Материально-техническое обеспечение помещений МБДОУ
(перечислите помещения, их назначение)*

№	Наличие набора помещений и территории для реализации образовательной программы	Количество
2	Коридоры детского сада	
3	Физкультурно-музыкальный зал	
5	Кабинет заведующего	
6	Методический кабинет	
7	Кабинет заместителя заведующего по АХЧ	
8	Медицинский кабинет, процедурный кабинет	
9	Прачечная	
10	Пищеблок	
11	Группа №...название «.....»	
12	Групповая площадка	
	...	
	...	

Вывод:

Задание № 3

Наблюдение и анализ организации работы конкретной возрастной группы

1. Провести наблюдение и сделать **анализ предметно-развивающей среды** возрастной группы (оборудование раздевалки, групповой и умывальной комнаты, спальни, участка и др.). Сделать сравнительный анализ оснащения и оформления помещений для детей разных возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО, **отметить в выводе.**

Карта анализа ППРС в группах №

№	Показатель	Мл	Ср.	Ст.	Подг
1.	Пространство игровой комнаты разделено на отдельные субпространства, структурированные в определенном порядке, разграниченные мебелью и отличающиеся индивидуальным оформлением и набором материалов				
2.	Помещение группы оформлено индивидуально				
3.	Обстановка отражает происходящее в группе события: оригинальная расцветка, вывески и картины на стенах, фотографии взрослых и детей, детские проекты, работы и т.д.				
4.	Наличие субпространств представляет собой многообразие различных развивающих средств в помещении группы				
5.	Интерьер группы содержит легко трансформируемые элементы, что предоставляет каждому ребенку возможность самостоятельного выбора, где, чем и как ему заниматься				
6.	Воспитатели непосредственно руководят деятельностью детей, направляя их в ту или иную часть комнаты, а организуют окружающую воспитанников среду (наполняют Центры необходимыми учебными материалами и оборудованием, предлагают детям различные сюжеты и формы деятельности в каждом из Центров), то есть формируют определенное поле выбора, в котором каждый ребенок принимает самостоятельное решение, исходя из индивидуальных интересов в потребностей				
7.	Планировка и оборудование группы часто меняются с учетом индивидуальных интересов и уровня развития каждого ребенка				
8.	Все имеющиеся в группах материалы находятся в поле зрения детей. Любой ребенок может самостоятельно решить, какие материалы, когда и как ему использовать				
9.	Дети учатся быть хозяевами собственных материалов и оборудования: убирать на место и бережно к ним относиться. Воспитатели помогают детям овладеть рациональными способами хранения игрушек и материалов (например, четко обозначить место хранения материалов, пособий, оборудования соответствующими табличками, надписями, картинками, логически группировать их)				
10.	Дети принимают активное участие в оборудовании, планировке и				

	оформлении группы, так как являются наравне с взрослыми равноценными участниками их совместной жизни в детском саду. Воспитателям учитывают изменяющиеся интересы детей, появляющиеся у них конструктивные идеи и предложения, для того, чтобы соответствующим образом изменить материалы и оборудование, в некоторых случаях -планировку помещения				
11.	В группе преобладают предметы, сделанные руками детей или изготовленные ими совместно со взрослыми. Каждый ребенок может найти в группе свой «личный» уголок (то есть свое любимое место) и оформить его по собственному усмотрению. Все это создает атмосферу уюта и подлинной «детской» окружающей обстановки. Воспитатели располагают работы детей на уровне их глаз в групповой комнате, раздевалке, в удобном для просмотра месте				
12.	Воспитатели поддерживают игры, экспериментирование и «исследования» с использованием многоцелевых материалов, предусматривающих возможность творческих решений				
13.	Воспитатели предоставляют учебные материалы, мотивирующие детей на самостоятельный поиск информации (например, в словарях, энциклопедиях и т.д.)				
14.	Среда достаточно гибкая и управляемая как со стороны ребенка, так и со стороны взрослого				
	Итог/средний балл				

3балла – соответствует; 2балла – допустимо; 1-балл – не соответствует

Построение ППРС в группах с учетом интересов воспитанников и их возрастных особенностей

№	Показатель	Мл	Ср.	Ст.	Подг	Общ
1.	Обстановка отражает происходящее в группе события: оригинальная расцветка, вывески и картины на стенах, фотографии взрослых и детей, детские проекты, работы и т.д.					
2.	Наличие субпространств представляет собой многообразие различных развивающих средств в помещении группы					
3.	Интерьер группы содержит легко трансформируемые элементы, что предоставляет каждому ребенку возможность самостоятельного выбора, где, чем и как ему заниматься					
4.	Воспитатели предлагают детям различные сюжеты и формы деятельности в каждом из Центров), то есть формируют определенное поле выбора, в котором каждый ребенок принимает самостоятельное решение, исходя из индивидуальных интересов в потребностей					
5.	Планировка и оборудование группы часто меняются с учетом индивидуальных интересов и уровня развития каждого ребенка					
6.	Все имеющиеся в группах материалы находятся в поле зрения детей. Любой ребенок может самостоятельно решить, какие материалы, когда и как ему использовать					
7.	Дети учатся быть хозяевами собственных материалов и оборудования: убирать на место и бережно к ним относиться. Воспитатели помогают детям овладеть рациональными способами хранения игрушек и материалов (например, четко обозначить место хранения материалов, пособий, оборудования соответствующими табличками, надписями, картинками, логически группировать их)					
8.	Дети принимают активное участие в оборудовании, планировке					

	и оформлении группы, так как являются наравне со взрослыми равноценными участниками их совместной жизни в детском саду. Воспитателям учитывают изменяющиеся интересы детей, появляющиеся у них конструктивные идеи и предложения, для того, чтобы соответствующим образом изменить материалы и оборудование, в некоторых случаях - планировку помещения					
9.	В группе преобладают предметы, сделанные руками детей или изготовленные ими совместно со взрослыми. Каждый ребенок может найти в группе свой «личный» уголок (то есть свое любимое место) и оформить его по собственному усмотрению. Все это создает атмосферу уюта и подлинной «детской» окружающей обстановки. Воспитатели располагают работы детей на уровне их глаз в групповой комнате, раздевалке, в удобном для просмотра месте					
10.	Воспитанников поддерживают в играх, экспериментирование и «исследования» с использованием многоцелевых материалов, предусматривающих возможность творческих решений					
11.	Детям предоставляются учебные материалы, мотивирующие на самостоятельный поиск информации (например, в словарях, энциклопедиях и т.д.)					
12.	Среда достаточно гибкая и управляемая со стороны ребенка					

Фотоотчет.

Выводы: ...

2. Познакомиться с документацией воспитателя группы. Сделать анализ документации.

Локальные акты

В перечень основной документации воспитателя вошли локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя (срок хранения – постоянно)

Документ	Назначение	соответствует; не соответствует
1.1. Должностная инструкция воспитателя. 1. 2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей. 1.3. Инструкция по охране труда.		
2. Документация по организации работы воспитателя		
2.1. Рабочая программа, которая составлена в рамках реализации ФГОС ДО О по возрастным группам на учебный год.	В ней отражены основные направления воспитательно – образовательной работы с детьми определенного возраста.	
2.2. Комплексно - тематическое и календарное планирование.	Для конкретизации и корректировки воспитательно-образовательной работы, предусмотренной комплексно-тематическим планом, воспитатель использует в работе календарный план. Для удобства пользования	

	<p>2.2.1. Комплексно-тематическое планирование.</p> <p>2.2.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы.</p>	<p>планом воспитатель делит его на две <u>части</u>: первая и вторая половина дня.</p> <p>Для написания плана рекомендуется, помимо комплексно-тематического плана, использовать циклограмму образовательной деятельности группы (она не обязательна, но очень удобна и помогает педагогу правильно спланировать свою работу с детьми в течение дня.)</p> <p>В первой половине дня воспитатель планирует беседы, индивидуальную и совместную деятельность, чтение художественной литературы, утреннюю, пальчиковую, артикуляционную гимнастику, дидактические игры, привитие культурно-гигиенических навыков, прогулку.</p> <p>Во второй половине дня - бодрящую гимнастику, беседы, индивидуальную работу, экспериментирование, сюжетно-ролевые и дидактические игры, прогулку, работу с родителями.</p>	
	<p>2.3. Модель организации образовательной деятельности (<i>сетка занятий</i>).</p>	<p>Она помогает педагогу систематизировать работу с детьми в течение текущего месяца. Согласно требованию СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» о максимально допустимом объеме образовательной деятельности нагрузка в первой половине дня в младшей и средней группах не должна превышать 30-40 минут, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1. 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной и образовательной деятельности - не менее 10 минут.</p>	
	<p>2.4. Оценка результатов освоения программы индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам к примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой можно скачать в интернете</p>	<p>Педагогическая диагностика</p> <p>Каждый педагог во время работы постоянно изучает своих воспитанников. Такая работа проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.</p> <p>Для этого документация воспитателя детского сада включает в себя карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе различных видов деятельности (речевой, познавательной, художественной, игровой, проектной и физического развития)</p> <p>В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.</p> <p>Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию</p>	
	<p>2.5.</p>	<p>В современном дошкольном</p>	

	<p>Портфолио воспитателя Срок хранения – постоянно.</p>	<p>учреждении воспитателям приходится работать в условиях постоянной конкуренции. В большинстве случаев, портфолио воспитателя детского сада – это папка, которую создает и пополняет педагог, с целью повышения своей квалификации, отправляясь на которую необходимо подтверждение трудовой деятельности. Также можно сказать, что портфолио воспитателя – это своего рода форма для аттестации педагога, при помощи которой можно представить материалы своих работ, посещенных курсов, достигнутых успехов. Портфолио воспитателя находится в группе или в методическом кабинете ДОУ.</p>	
	<p>2.6. Творческая папка по самообразованию (<i>Срок хранения - постоянно</i>).</p>	<p>Любая профессия требует самосовершенствования, а уж тем более работа, связанная с детьми. Одним из путей повышения профессионального мастерства педагогов является самообразование Самообразование – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук. Педагог должен в течении учебного года или другого периода времени углублённо заниматься проблемой, решение которой вызывает у него определённые затруднения или которая является предметом его особого интереса. Своевременное заполнение данного документа также помогает при сборе материалов для аттестации педагога.</p>	
<p>3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.</p>			
	<p>3.1. Табель посещаемости.</p>	<p>Он необходим для того, во-первых, чтобы ежедневно фиксировать количество детей в группе. Это помогает обеспечить питание детей и, соответственно, начисление родительской платы. Во-вторых, воспитателю проще сориентироваться на проведение занятий и раздачу материала для каждого ребенка. В-третьих, он помогает отследить заболеваемость детей в определенные периоды, наметить медсестре свою работу, направленную на оздоровление, а в период адаптации выявить беспричинные пропуски, усложняющие успешное прохождение адаптации ребёнка к условиям ДОУ.</p>	
	<p>3.2. Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках</p>	<p>Документация воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС обязательно предполагает выявление сведений не только о детях, но и о родителях. В официально принятой практике в специальном журнале обычно имеются следующие сведения о детях, посещающих <u>группу</u>:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя ребенка; - дата рождения; - адрес проживания и телефоны; - ФИО родителей, бабушек и дедушек; - место работы родителей и телефоны; - социальные статус семьи (<i>количество детей в семье, жилищные условия, полная - не полная семья</i>). <p>Воспитателю следует в тактичной беседе выяснить у родителей информацию и отразить ее в журнале. Причем нельзя повсеместно разглашать полученные данные, сведения эти должны быть конфиденциальными, ибо речь идет о благе ребенка. Полученные сведения помогают воспитателю нейтрализовать возможное негативное воздействие семейной обстановки на ребенка, если таковое имеется. Да и ребенка можно лучше понять, сделать его жизнь более благополучной и гармоничной, если больше знать об условиях его проживания и статусе родителей.</p>	
3.3. Возрастной список детей.	<p>Состав детей в одной и той же группе неоднороден по возрасту, и иногда разница может достигать до года.</p> <p>Воспитатели должны учитывать возраст каждого ребенка в группе, так как разница в возрасте влияет на особенности индивидуального подхода к каждому из детей. Например, если в группе дети трех с половиной и четырех лет, то во взаимоотношениях с ними воспитатель должен учитывать возрастные изменения психики, связанные с <i>«кризисом трех-четырех лет»</i>.</p> <p>У одних детей активная фаза кризиса в разгаре, у других - кризис завершается, они постепенно становятся более контактными и управляемыми и, значит, могут более продуктивно и комфортно ощущать себя в коллективе.</p> <p>Простой возрастной список с указанием возраста может помочь предотвратить весьма серьезные проблемы в группе</p>	
3.4. Лист здоровья на воспитанников группы.	<p>Ведь, как правило, дети не посещают ДОО в связи с болезнью. Медицинский персонал и воспитатель обязательно тесно сотрудничают между собой. Без этой взаимосвязи невозможна грамотная оздоровительная работа.</p>	
3.5. Журнал закаляющих мероприятий	<p>В практике важно выработать дифференцированный подход к детям с учетом состояния их здоровья. Для этого в группах имеются так называемые <i>«Листы здоровья»</i>, которые заполняются медицинским персоналом.</p> <p>Врач осуществляет распределение детей по группам здоровья. По результатам профосмотров (проводимых 2 раза в год в садовых группах и 4 раза в год в группах раннего возраста) в зависимости от характера и степени выраженности отклонений в состоянии здоровья детей, врач дает рекомендации,</p>	

		<p>фиксируя их документально.</p> <p>В практической работе воспитателя важны именно рекомендации, а не клинический диагноз (<i>он является врачебной тайной</i>). Все перечисленное отражается в «<i>Листе здоровья</i>» на каждого ребенка.</p>	
	3.6. Схема посадки детей за столами.	<p>Как известно, для формирования правильной осанки и профилактики нарушений зрения немаловажное значение имеет правильная посадка детей за столом, для чего каждому ребенку подбирается комплект мебели (<i>высота стола и стула</i>). Рост и вес детей определяется 2 раза в год, соответственно и комплект мебели должен определяться 2 раза в год. Для этого нам и необходима схема посадки детей за столами, которая по мере необходимости корректируется в зависимости от изменений в физическом состоянии детей в группе.</p>	
	3.7. Режим дня группы	<p>Режим дня на теплый и холодный период времени необходим для рациональной продолжительности и разумного чередования различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток.</p>	
	3.8. Карта стула детей и утренний фильтр (<i>только для детей до 3-х лет</i>).	<p>Карта стула детей и утренний фильтр позволяет выявить заболевание ребёнка на ранней стадии и принять меры для сохранения здоровья детского коллектива группы.</p> <p>Утренний фильтр в других возрастных группах проводится и заполняется только в эпидемиологический период.</p>	
	3.9. Адаптационный лист	<p>На период адаптации детей вводится ещё один вид документа - адаптационный лист</p> <p>В нём отмечается дата поступления ребёнка, его время пребывания в ДООУ, особенности поведения в знаковом исполнении.</p> <p>Своевременный анализ данного документа помогает педагогам выявить и устранить или сгладить проблему адаптации ребёнка. На основе анализа координируется совместная работа «<i>педагог – медик – психолог – родители</i>».</p>	
	3.10. Журнал приема и ухода детей под роспись родителей.	<p>Ежедневный утренний прием детей должен проводиться воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, осматривают зев, кожу при наличии показаний измеряют температуру тела.</p> <p>В ясельных группах прием проходит с ежедневным измерением температуры тела.</p> <p>В период эпидемии гриппа – измерение температуры тела проводится во всех возрастных группах ежедневно.</p> <p>Выявленные при осмотре дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются, а заболевшие в течении дня изолируются от здоровых детей в изолятор до прихода родителей.</p>	

4. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1. Взаимодействие с родителями воспитанников группы

Содержание работы с родителями планируется на месяц или неделю. Следует указать, в какие дни и что будет сделано каждым **воспитателем группы**, и какие общесадовские мероприятия будут проведены.

Причем

писать надо не только те мероприятия, которые проводятся **воспитателем**, но и специалистами, работающими на этой группе. Вне зависимости от того, кто проводит занятия, организатором его будет в любом случае **воспитатель**.

Работа может быть расписана в различных формах проведения:

- родительские собрания,
- консультации (индивидуальные, групповые,
- **семинары-практикумы**,
- тематические выставки,
- эпизодические беседы с родителями,
- клубы по интересам,
- совместные праздники,
- развлечения и досуги,
- анкетирование,
- родительские посиделки, .
- тренинги
- экскурсии,
- туристические походы,
- участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

Сколько мероприятий планировать, это каждый сам определит. Работа в детском саду с родителями должна планироваться в **соответствии** с годовыми задачами учреждения.

О совместной деятельности **воспитывающих взрослых**, которая может быть организована в разнообразных традиционных и инновационных формах, вы можете ознакомиться в программе «*От рождения до школы*».

Программа рекомендует:

- акции,
- мастер-классы
- тренинги
- ассамблеи,
- вечера музыки и поэзии,
- посещения семьями программных мероприятий семейного абонемента, организованных учреждениями культуры и искусства, по запросу детского сада;
- семейные гостиные,
- фестивали,
- семейные клубы,
- вечера вопросов и ответов,
- салоны, студии,
- праздники (в том числе семейные,
- прогулки, экскурсии,
- проектная деятельность,
- семейный театр.

	4.2. Протоколы родительских собраний группы.	<p>Протокол родительских собраний в детском саду является важным документом. К его составлению нужно подходить ответственно и грамотно. Любое решение становится правомочным только в случае наличия протокола. Его необходимо вести всегда, вне зависимости от степени важности обсуждаемых вопросов.</p> <p>Тетрадь протоколов заводится во время комплектования группы и ведется до выпуска из детского сада. Она нумеруется постранично, подшивается, скрепляется печатью детского сада и подписью заведующей.</p> <p><u>План составления протокола:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Полное название учреждения • Дата проведения собрания в ДООУ • Перечень присутствующих (<i>педагоги, администрация, родители</i>) • Тема встречи (<i>новостка дня</i>) • Перечень докладчиков (воспитатели, медицинский работник, логопед, педагог-психолог, руководители кружков, студий, родители и т. д.) • Решения • Подпись секретаря, воспитателя, и председателя родительского комитета <p>Все протоколы хранятся у воспитателя.</p>	
<u>Анализ документации воспитателя</u>			

Задание 4. Наблюдение за работой воспитателя, оказание помощи в проведении мероприятий

1. Провести наблюдение за реализацией педагогических функций в деятельности педагога, форм взаимодействия и стиле общения педагога с детьми, коллегами, родителями воспитанников. **Записать анализа.**

Анализ форм взаимодействия и стиля общения педагога

...

2. Провести наблюдение за работой воспитателя в первой и второй половине дня, оказание помощи воспитателю.
 - Наблюдение за организацией игровой деятельности детей в группе и на участке детского сада.
3. Наблюдение и анализ проведения прогулки воспитателем прогулки. Выделить и описать структурные компоненты прогулки: наблюдения подвижной игры, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной деятельности детей, трудовой деятельности детей. **Записать анализа.**
 - Наблюдение организации и проведения воспитателем группы занятий с детьми, оказание помощи воспитателю в подготовке к занятию.

- Оказание помощи воспитателю в организации и проведении игровой деятельности детей на прогулке.
- Оказание помощи воспитателю в организации и проведении режимных моментов в первой половине дня. **Запись анализ проведения режимных процессов.**
- Принять участие в проведении режимных моментов второй половины дня.

Анализ игровой деятельности

Анализ проведения режимных процессов

Задание 6. Подготовка конспектов и самостоятельное проведение мероприятий студентами

1. **Составить конспект** организации и проведения режима I и II половины дня.
2. Самостоятельно **провести игровую деятельность** с подгруппой детей (по плану воспитателя). **Сделать рефлексивный самоанализ.**

Рефлексивный отчет-самоанализ

о результатах профессионально-педагогической деятельности в условиях учебной практики.

Я,